

	<b>Политика о защите персональных данных работников БФ «Свято-Георгиевского Катерлезского женского монастыря»</b>	
Количество страниц 7	Дата введения: «01» сентября 2022 г.	Действует бессрочно



**УТВЕРЖДЕНО**

Негрешкулов Валентин Олегович, Президент

Благотворительный фонд «Свято-Георгиевского Катерлезского женского монастыря»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Обеспечение конфиденциальности и безопасности обработки персональных данных в БФ «Свято-Георгиевского Катерлезского женского монастыря» (далее – «**Организация**») является одной из приоритетных задач Организации.

1.2. В Организации для этих целей введен в действие комплект организационно-распорядительной документации, обязательный к исполнению всеми работниками Организации, а также привлекаемыми специалистами по гражданско-правовым договорам, допущенными к обработке персональных данных.

1.3. Обработка, хранение и обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере защиты персональных данных, и в соответствии с локальными актами Организации.

1.4. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных Организации (далее – «**Политика**») определяет принципы, порядок и условия обработки персональных данных работников, контрагентов, добровольцев (волонтеров), благотворителей (жертвователей), участников программ, проектов и/или мероприятий Организации и иных лиц, чьи персональные данные обрабатываются Организацией, с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также устанавливает ответственность должностных лиц Организации, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.5. В связи с тем, что Политику в соответствии с ч. 2 ст. 18.1 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – «**Закон о персональных данных**») необходимо разместить в открытом доступе и обеспечить к ней неограниченный доступ, в Политике **не предусмотрена** детальная информация о принятых мерах по защите персональных данных в Организации, а также иная информация, использование которой неограниченным кругом лиц может нанести ущерб Организации или субъектам персональных данных.

1.6. Основные понятия, используемые в Политике:

**Персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

**Оператор персональных данных (оператор)** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

**Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных может включать в себя:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

**Автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

**Распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

**Предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

**Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

**Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и/или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**Обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

**Информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

**Трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

**Субъект персональных данных** - физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных.

## **2. ПОНЯТИЕ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

2.1. Сведениями, составляющими персональные данные, в Организации является любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2. Перечень персональных данных, подлежащих защите в Организации, определяются целями их обработки, Федеральным законом № 152-ФЗ «О защите персональных данных», Трудовым кодексом РФ и другими нормативно-правовыми актами.

2.3. В Организации утвержден перечень персональных данных подлежащих защите.

2.3.1. В Организации обрабатываются следующие персональные данные работников:

ФИО, паспортные данные, ИНН, СНИЛС, дата рождения, адрес регистрации и фактического проживания, номер телефона, адрес электронной почты, образование, место работы (места предыдущего трудоустройства), семейное положение и сведения о детях, сведения о здоровье, размер заработной платы, информация о судимостях.

2.3.2. В Организации обрабатываются следующие персональные данные соискателей (кандидатов) на должность:

ФИО, паспортные данные, дата рождения, адрес регистрации и фактического проживания, номер телефона, адрес электронной почты, образование, место работы (места предыдущего трудоустройства), сведения о здоровье.

2.3.3. В Организации обрабатываются следующие персональные данные лиц, оказывающих услуги / выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера:

ФИО, паспортные данные, дата рождения, адрес регистрации и фактического проживания, номер телефона, адрес электронной почты, образование, размер вознаграждения, ИНН, СНИЛС.

2.3.4. В Организации обрабатываются следующие персональные данные жертвователей:

ФИО, паспортные данные, ИНН, СНИЛС, дата рождения, адрес регистрации, номер телефона, адрес электронной почты.

2.3.5. В Организации обрабатываются следующие персональные данные пользователей сайта Фонда, получающих новостные рассылки: ФИО, адрес электронной почты.

## **3. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

3.1. Организация осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

3.1.1. организация кадрового учета и ведение кадрового делопроизводства Организации, обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов;

3.1.2. исполнение требований налогового законодательства Российской Федерации в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц, а также единого социального налога, пенсионного законодательства при формировании и представлении персонифицированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обеспечение, заполнение первичной статистической документации, в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, федеральными законами, в частности: «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в

системе обязательного пенсионного страхования», «О персональных данных» и других нормативно-правовых актов;

3.1.3. подбор кандидатов на вакантные должности в Организации;

3.1.4. получение пожертвований от физических лиц, в том числе посредством сайта Организации;

3.1.5. подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами – физическими лицами;

3.1.6. направление новостной рассылки.

#### **4. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

4.1. Персональные данные обрабатываются Организацией на основании:

4.1.1. Трудового кодекса Российской Федерации;

4.1.2. Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4.1.3. Постановления Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

4.1.4. Постановления Правительства РФ от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

4.1.5. Устава Организации;

4.1.6. договора, заключаемого между Организацией и субъектом персональных данных;

4.1.7. согласия на обработку персональных данных.

#### **5. СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

5.1. Сроки обработки персональных данных определяются в соответствии со сроком действия договора (соглашения) с субъектом персональных данных, Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», сроком исковой давности, а также иными требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. В Организации создаются и хранятся документы, содержащие сведения о субъектах персональных данных. Требования к использованию в Организации данных типовых форм документов установлены Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

#### **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

6.1. Организация как оператор персональных данных в праве:

6.1.1. отстаивать свои интересы в суде;

6.1.2. предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации (налоговые, правоохранительные органы и т.д.) и/или согласие субъекта;

6.1.3. отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6.1.4. использовать персональные данные субъекта без его согласия в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Организация как оператор персональных данных обязан:

6.2.1. обеспечить каждому субъекту персональных данных возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации;

6.2.2. внести необходимые изменения, уничтожить или заблокировать персональные данные в случае предоставления субъектом неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных, а также уведомить о своих действиях субъекта персональных данных;

6.2.3. выполнять требования законодательства Российской Федерации.

6.3. Субъект персональных данных имеет право:

6.3.1. требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

6.3.2. требовать перечень своих персональных данных, обрабатываемых Организацией и источник их получения;

6.3.3. запрашивать информацию о способах исполнения Организацией обязанностей по защите персональных данных;

6.3.4. получать информацию о сроках обработки своих персональных данных, в том числе о сроках их хранения;

6.3.5. требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

6.3.6. обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его персональных данных.

6.4. Субъект персональных данных обязан:

6.4.1. передавать достоверные, необходимые для достижения целей обработки, персональные данные, а также подтверждать достоверность персональных данных предъявлением оригиналов документов;

6.4.2. в случае изменения персональных данных, необходимых для достижения целей обработки, сообщить Организации уточненные персональные данные и подтвердить изменения оригиналами документов;

6.4.3. выполнять требования законодательства Российской Федерации.

## **7. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

7.1. Организация осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

7.2. Под обработкой персональных данных в Организации понимается сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

7.3. Персональные данные передаются в БФ «Свято-Георгиевского Катерлезского женского монастыря», ОГРН 1192375072636, ИНН 2308269368, 350000, Краснодарский край, Краснодар г, им. Фрунзе ул, дом 186/1, офис 408 с целью осуществления уставной деятельности Фонда.

7.4. Если персональные данные передаются иным третьим лицам, Организация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации обязуется получить дополнительное согласие на передачу персональных данных субъекта.

7.5. Оператор вправе передавать персональные данные уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Обработка персональных данных в Организации производится на основе соблюдения принципов:

7.6.1. законности целей и способов обработки персональных данных;

7.6.2. соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;

7.6.3. соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

7.6.4. достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

7.6.5. недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные;

7.6.6. хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;

7.6.7. уничтожения по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в их достижении.

7.7. Отказ субъекта персональных данных от предоставления Организации согласия на обработку его персональных данных влечет за собой невозможность достижения целей обработки.

## **8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

8.1. Организация предпринимает необходимые организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий.

8.2. В Организации для обеспечения безопасности персональных данных приняты следующие меры:

8.2.1. назначено лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных;

8.2.2. утверждены документы в отношении обработки персональных данных, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации. К таким документам, в частности, относятся:

- перечень персональных данных, подлежащих защите;

- положение о защите и обработке персональных данных;

- политика в отношении обработки персональных данных;

- приказ об утверждении мест хранения персональных данных и лиц, ответственных за соблюдение конфиденциальности персональных данных при их хранении.

8.2.3. устранение последствий нарушений законодательства РФ производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с Положением об обработке и защите персональных данных;

8.2.4. внутренний контроль соответствия обработки персональных данных законодательству Российской Федерации в данной сфере производится в соответствии с планом внутренних проверок и положением об обработке и защите персональных данных;

8.2.5. для информационной системы персональных данных разработана модель угроз безопасности персональных данных, в которой при определении опасности угроз проводится оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства Российской Федерации;

8.2.6. для информационной системы персональных данных разработано техническое задание на создание системы защиты информации;

8.2.7. проведена оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;

8.2.8. правила доступа к персональным данным утверждены в соответствующем положении, технически реализуются с помощью средств защиты информации;

8.2.9. работники и/или иные лица, с которыми у Организации заключены договоры гражданско-правового характера, допущенные к обработке персональных данных, проходят инструктажи по информационной безопасности, подписывают соглашение о неразглашении персональных данных, знакомятся с документами по защите персональных данных под роспись.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных.

9.2. Контроль исполнения требований Политики осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных Организации.

9.3. Ответственность должностных лиц Организации, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Организации.